



# Planificación Integral

**Guía de objetivos a lograr al impartir este programa por sus módulos y sugerente planificación desarrollada por contenido del mismo.**

## **OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO:**

Comprender que la planificación personal y familiar son las bases sólidas que nos permiten identificarnos y contribuir positivamente con la planificación empresarial.

## **Módulo I: Planificación Personal (60 minutos)**

### **Objetivos específicos:**

- Comprender la importancia de la planificación personal para el éxito y bienestar individual.
- Identificar metas y objetivos personales claros y alcanzables.
- Evaluar las fortalezas y áreas de mejora personales.
- Desarrollar un plan de acción personal efectivo.
- Aprender a gestionar el tiempo y establecer prioridades adecuadas.

### **Contenido del módulo:**

#### **Introducción a la planificación personal (15 minutos)**

- Definición y concepto de planificación personal.
- Importancia de la planificación para alcanzar metas y objetivos personales.
- Beneficios de una planificación efectiva en la vida cotidiana.

#### **Identificación de metas y objetivos personales (20 minutos)**

- Cómo establecer metas SMART (específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con plazo definido).
- Identificar áreas clave de la vida personal: carrera profesional, educación, salud, relaciones, finanzas, tiempo libre, entre otras.
- Ejercicios prácticos para definir metas y objetivos personales.

#### **Evaluación de fortalezas y áreas de mejora (15 minutos)**

- Autoevaluación de habilidades y competencias personales.
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora.
- Cómo aprovechar las fortalezas y desarrollar las áreas de mejora.

### **Desarrollo de un plan de acción personal (20 minutos)**

- Establecimiento de prioridades en función de las metas y objetivos personales.
- Creación de un plan de acción detallado con tareas y plazos.
- Uso de herramientas como el diagrama de Gantt o la matriz de Eisenhower para organizar y monitorear el progreso.

### **Gestión del tiempo y establecimiento de prioridades (20 minutos)**

- Técnicas para administrar eficientemente el tiempo.
- Identificación y manejo de ladrones de tiempo.
- Cómo establecer prioridades adecuadas y evitar la procrastinación.
- Estrategias para manejar el equilibrio entre vida personal y profesional.

#### ***Metodología:***

Este módulo combinará presentaciones teóricas, ejercicios prácticos, discusiones grupales y reflexiones individuales. Se proporcionarán ejemplos y casos prácticos para ilustrar los conceptos y promover la participación activa de los participantes. Además, se fomentará el intercambio de experiencias y el aprendizaje colaborativo.

#### **Evaluación:**

Al finalizar el módulo, se realizará una breve evaluación para medir la comprensión de los conceptos y la capacidad de aplicarlos en situaciones prácticas. También se alentará a los participantes a reflexionar sobre su propio plan de acción personal y a compartir ideas y experiencias con el grupo.

## **Módulo 2: Planificación Familiar (60 minutos)**

#### **Objetivos específicos:**

- Comprender la importancia de la planificación familiar para la armonía y el bienestar del núcleo familiar.
- Aprender a establecer una comunicación efectiva dentro de la familia.
- Conocer y aplicar estrategias de administración del presupuesto familiar.
- Explorar la planificación financiera a largo plazo para garantizar la estabilidad económica familiar.
- Comprender la importancia de la gestión de riesgos y seguros familiares.

#### **Contenido del módulo:**

##### **Introducción a la planificación familiar (15 minutos)**

- Definición y concepto de planificación familiar.
- Beneficios de la planificación para la convivencia y el desarrollo familiar.
- La importancia de establecer metas y objetivos familiares.

### **Comunicación efectiva en el ámbito familiar (15 minutos)**

- Elementos clave de la comunicación efectiva.
- Habilidades de escucha activa y expresión asertiva.
- Resolución de conflictos familiares y toma de decisiones conjuntas.

### **Administración del presupuesto familiar (20 minutos)**

- Importancia de la administración financiera en la familia.
- Elaboración de un presupuesto familiar realista.
- Estrategias para reducir gastos y ahorrar en la vida cotidiana.
- Herramientas y aplicaciones para llevar un control financiero familiar.

### **Planificación financiera a largo plazo (20 minutos)**

- Ahorro para emergencias y metas a largo plazo.
- Conceptos básicos de inversión y diversificación.
- Planificación de la educación de los hijos y el retiro familiar.
- Cómo utilizar seguros y otros instrumentos financieros para proteger a la familia.

### **Gestión de riesgos y seguros familiares (20 minutos)**

- Identificación de riesgos comunes en la vida familiar.
- Tipos de seguros y su importancia (salud, vida, hogar, automóvil, etc.).
- Evaluación de necesidades de seguro y comparación de opciones.
- Cómo elaborar un plan de contingencia familiar.

### **Metodología:**

Este módulo combinará exposiciones teóricas, ejemplos prácticos, actividades grupales y discusiones. Se fomentará la participación activa de los participantes, quienes podrán compartir experiencias, realizar ejercicios prácticos y plantear preguntas relacionadas con la planificación familiar.

### **Evaluación:**

Al finalizar el módulo, se realizará una breve evaluación para medir la comprensión de los conceptos y la capacidad de aplicarlos en situaciones familiares reales. Además, se animará a los participantes a reflexionar sobre su propio plan de planificación familiar y a compartir ideas y consejos con el grupo.

## **Módulo 3: Planificación Empresarial (60 minutos)**

### **Objetivos específicos:**

- Comprender la importancia de la planificación empresarial para el éxito y crecimiento de una empresa.
- Analizar el entorno empresarial y evaluar las oportunidades y amenazas.
- Establecer una visión y misión claras para la empresa.
- Definir objetivos empresariales SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con plazo definido).
- Desarrollar estrategias y planes de acción efectivos.
- Aprender a evaluar y controlar los resultados de la planificación empresarial.

## **Contenido del módulo:**

### **Introducción a la planificación empresarial (15 minutos)**

- Definición y concepto de planificación empresarial.
- Importancia de la planificación para el éxito empresarial.
- Beneficios de una planificación estratégica efectiva.

### **Análisis del entorno empresarial (20 minutos)**

- Análisis del entorno interno y externo de la empresa.
- Identificación de oportunidades y amenazas.
- Evaluación de fortalezas y debilidades internas.

### **Establecimiento de la visión y misión de la empresa (15 minutos)**

- Definición de la visión a largo plazo de la empresa.
- Establecimiento de una misión clara y orientadora.
- La importancia de alinear la visión y misión con los valores de la empresa.

### **Definición de objetivos empresariales (20 minutos)**

- Establecimiento de objetivos SMART para la empresa.
- Priorización de objetivos y selección de indicadores clave de desempeño.
- Cómo desglosar los objetivos en metas más específicas y alcanzables.

### **Elaboración de estrategias y planes de acción (40 minutos)**

- Identificación de estrategias competitivas.
- Desarrollo de planes de acción para alcanzar los objetivos establecidos.
- Asignación de responsabilidades y recursos necesarios.
- Consideración de posibles escenarios y contingencias.

### **Evaluación y control de resultados (30 minutos)**

- Establecimiento de métricas de seguimiento y evaluación.
- Uso de herramientas como el cuadro de mando integral o el análisis FODA.
- Revisión periódica de resultados y ajuste de planes si es necesario.
- Mejora continua y aprendizaje organizacional.

## **Metodología:**

Este módulo combinará exposiciones teóricas, ejemplos prácticos, estudios de casos y dinámicas de grupo. Se fomentará la participación activa de los participantes, quienes podrán aplicar los conceptos aprendidos a través de ejercicios prácticos y análisis de situaciones empresariales reales.

### **Evaluación:**

Al finalizar el módulo, se realizará una evaluación para medir la comprensión de los conceptos y la capacidad de aplicarlos en situaciones empresariales. Además, se animará a los participantes a reflexionar sobre su propio plan de planificación empresarial y a compartir ideas y experiencias con el grupo.